

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE****FORMULARUL CERERE DE FINANȚARE**

★★★★★★★★★★★★

Axa Prioritară 5

Promovarea adaptării la schimbările climatice, a prevenirii și a gestionării riscurilor

Obiectivul Specific 5.1

Reducerea efectelor și a pagubelor asupra populației cauzate de fenomenele naturale asociate principalelor riscuri accentuate de schimbările climatice, în principal de inundații și eroziune costieră

Titlul Proiectului

**EX SPRIJIN PENTRU PREGĂTIREA APLICATIEI DE FINANȚARE ȘI A
DOCUMENTAȚIILOR DE ATRIBUIRE PENTRU PROIECTUL****(titlul se adapteaza pentru celelalte tipuri de proiecte)****Solicitant**

.....

(NOTĂ: textul scris în culoare roșie (în paranteză, în italic) este pentru explicarea cerințelor cererii de finanțare și constituie instrucțiuni pentru completarea formularului Cererii de Finanțare și se va șterge în momentul completării acestuia cu datele privind proiectul)

Cuprins

1. Solicitant.....	3
2. Atribute proiect.....	5
3. Complementaritatea finanțării anterioare	6
4. Responsabil de proiect.....	6
5. Persoana de contact	6
6. Capacitate solicitant	6
7. Localizare proiect	7
8. Obiective proiect	7
9. Rezultate așteptate	7
10. Context	8
11. Justificare.....	8
12. Grup țintă.....	8
13. Sustenabilitate	8
14. Relevanță	10
15. Riscuri	10
16. Principii orizontale	11
17. Indicatori prestabiliți	12
18. Indicatori suplimentari proiect	12
19. Plan de achiziții	12
20. Resurse umane implicate	12
21. Resurse materiale implicate.....	13
22. Activități previzionate	14
23. Buget - Activități și cheltuieli -	16
24. Buget - Plan anual de cheltuieli.....	16
25. Buget - Rezultate	16
26. Buget - Amplasament.....	17
27. Buget - Câmp de intervenție.....	17
28. Buget - Tip de finanțare.....	17
29. Buget - Tip teritoriu.....	17
30. Buget - Activitate economica	17
31. Buget - Obiectiv tematic.....	17
32. Buget - Mecanism aplic. terit	17

1. Solicitant

*Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.
Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului.*

DATE DE IDENTIFICARE**Denumire (obligatoriu)**

--

Tipul organizației (obligatoriu)*Se selectează din nomenclator*

--

Cod fiscal (obligatoriu)

--

Nr. înregistrare (obligatoriu)*Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului***Registru (obligatoriu)***Se selectează din nomenclator*

- *Registrul Comerțului*
- *Registrul Asociațiilor și Fundațiilor*
- *Registrul de evidență a populației*
- *Registrul Autorităților Publice*

--

Cod CAEN principal*se selectează din nomenclator*

--

Data înființării

--

Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu**Entitate de drept public: Da/Nu****REPREZENTANT LEGAL****Nume (obligatoriu)**

--

Prenume (obligatoriu)

--

Data nasterii (obligatoriu)

--

CNP

--

Telefon

--

Fax

--

Email

--

SEDIU SOCIAL**Strada (obligatoriu)**

--	--

Informatii extra

--

Localitate (obligatoriu)**Cod Postal**

--	--

Judet**Tara (obligatoriu)**
(se selectează din nomenclator)

--	--

Telefon	Fax
Email	Pagina Web

DATE FINANCIARE

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit

Exerciții financiare

Moneda:

Se selectează din nomenclator

Data începere	Data încheiere	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cerce-tare	Cheltuieli cerce-tare

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit

FINANȚĂRI

Asistență acordată anterior

Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg. contract	Data semnare	Data începere	Data finalizare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Entitate finanțatoare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs de schimb

** se selectează din nomenclator*

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat

Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar

Detalii proiect

Obiective

--

Rezultate

--

Activități finanțate

Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor	Denumire act juridic*	Număr	An

* se selectează din nomenclator

Baza legală comunitară

Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An

Asistența solicitată

Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare Totală Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs

* se selectează din nomenclator

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activități finanțate

Împrumuturi

Structura grupului

Descrierea structurii grupului

NA pentru OS 5.1

2. Atribute proiect

Tip proiect

Se selectează din nomenclator

Proiect major DA / NU

Codul comun de identificare (CCI)

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU

Proiect realizat DA / NU

Numărul fazei

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană DA / NU

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu
 Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA / NU
 Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU
 Proiectul este generator de venit: DA / NU

Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU
 Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU

3. Complementaritatea finanțării anterioare

Datele sunt completate automat de sistem, informațiile fiind preluate din funcția "Solicitant", Finanțări;

4. Responsabil de proiect

Nume	Prenume	Funcție
<i>Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect</i>		<i>manager de proiect</i>
Telefon	Fax	Email

5. Persoana de contact

Nume	Prenume	Funcție
<i>Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare a Cererii de finanțare. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect</i>		<i>Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.</i>
Telefon	Fax	Email

6. Capacitate solicitant

Sursa de cofinanțare

Se selectează din nomenclator

- *Buget local*
- *Contribuție privată*

Calitatea entității în proiect

Se selectează din nomenclator - NA

Alegeți cod CAEN relevant

Se selectează din nomenclator

Capacitate administrativă

Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).

Capacitate financiară

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)

Capacitate tehnică

Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)

Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)

Capacitate juridică

Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).

7. Localizare proiect

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
<i>Automat sistemul va atribui regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare. Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, județe sau localități, se vor menționa regiunile, județele, localitățile.</i>	<i>Se va/vor selecta județul/județele În cazul în care proiectul se implementează la nivel național se vor selecta toate județele</i>	<i>Se va/vor selecta localitatea/localitățile</i>	<i>Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă sunt solicitate expres în Ghid</i>

8. Obiective proiect**Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului**

Se va prezenta și descrie obiectivul general ale proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al Programului

Obiective specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	<i>Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține</i>

9. Rezultate așteptate

Nr. crt.	Detalii rezultat
	<i>Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat. Vor fi prezentate componentele majore ale asistentei tehnice pentru elaborarea aplicației de finanțare pentru proiectul de investiții, ca de exemplu:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Studiul de fezabilitate;</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Analiza cost-beneficiu;</i> ▪ <i>Strategia de Achiziții;</i> ▪ <i>Evaluarea impactului asupra mediului;</i>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza instituțională; ○ Aplicatia de finantare (formularul standard). ○ Documentațiile de atribuire pentru contractele de servicii, furnizare și lucrări (inclusiv proiectele tehnice, verificate de verificatorii atestați, acolo unde este cazul). Activitatea va include și acordarea de sprijin pentru beneficiar pe parcursul procesului de atribuire a contractelor.
--	---

10. Context

În cadrul acestei secțiuni se va prezenta contextul instituțional, precum și situația actuală în bazinul/spațiul hidrografic

Se vor atașa următoarele informații:

➤ Cadrul instituțional:

- Contractul de Delegare (când a fost semnat, prevederi esențiale etc);
- Unitatea de Implementare a Proiectului (data înființării, structura, personal, experiența în gestionarea proiectelor, etc).

➤ Situația actuală

Se va prezenta succint situația actuală din bazinul/spațiul hidrografic care face obiectul cererii de finanțare.

Se vor sintetiza problemele care se înregistrează ca urmare a manifestării riscului la inundații

Se vor prezenta succint investițiile în curs de realizare în bazinul/spațiul hidrografic care fac obiectul cererii de finanțare, precum și data estimată de finalizare. Se va prezenta o analiză succintă a Planului de Management al Riscului la Inundații (PMRI) precum și a modului în care investițiile de mai sus se încadrează ca priorități în PMRI.

Se vor prezenta (daca este cazul) informații privind alte proiecte preconizate sau pentru care s-au depus aplicații pentru alte finanțări, în vederea evitării dublei finanțări.

Informațiile care nu pot fi introduse în câmpul disponibil vor fi anexate cererii de finanțare.

11. Justificare

Proiectele de asistență tehnică din cadrul OS 5.1 vor fi justificate ca etapa de pregătire a proiectului de investiții (din punct de vedere al necesarului de expertiză privind elaborarea documentelor suport ale aplicației de finanțare) care va contribui la îndeplinirea cerințelor Directivei 2007/60/CE privind evaluarea și gestionarea riscurilor de inundații, transpuse și în Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013-2020 și la atingerea obiectivului specific 5.1 POIM.

Se va atașa prezentarea contribuției estimate a investițiilor propuse la atingerea obiectivelor legislației specifice naționale și europene. Se vor aborda legile și directivele majore în domeniu.

12. Grup țintă

Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, cuantificarea grupului țintă (cu menționarea sursei de informații) precum și informații referitoare la efectul proiectului asupra grupului țintă.

Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect

13. Sustenabilitate

Descriere/valorificarea rezultatelor:

Se va preciza modul de continuare a proiectului prin prezentarea investițiilor ce urmează a fi propuse în cadrul proiectului major (după caz), după cum urmează:

Se vor prezenta în linii mari lucrările care vor fi incluse în proiectul care va fi propus pentru finanțare în perioada 2014-2020. Această listă este orientativă și va putea fi ajustată ulterior, pe parcursul elaborării Studiului de Fezabilitate.

Beneficiarul va prezenta succint:

- *propunerile de investiții;*
- *justificările pentru care au fost propuse investițiile respective, în corelare cu deficiențele actuale;*
- *modul în care investițiile se încadrează în prevederile PMRI și se bazează pe hărțile de hazard și pe PPDEI.*

Atentie! Operațiunile prioritare la finanțare sunt măsurile de infrastructură verde, iar în măsura în care acestea se dovedesc a fi insuficiente în prevenirea riscului la inundații, se pot finanța investiții în infrastructură de prevenire a riscului la inundații. În acest context, ponderea măsurilor de infrastructură verde va fi demonstrată și justificată la nivelul studiului de fezabilitate din perspectiva reducerii riscului la inundații și a necesității altor tipuri de măsuri.

➤ *Costurile estimative ale investițiilor propuse*

Valoarea de investiție va preciza sumele reprezentând:

- *Cheltuieli eligibile;*
- *Cheltuieli altele decât cele eligibile.*

Se vor prezenta liste orientative cu obiectele de investiții propuse, după cum urmează:

Investiții estimative (preturi curente, fără TVA)

<i>Descriere</i>	<i>Cost unitar (Euro/buc)</i>	<i>Nr. buc</i>	<i>U.M</i>	<i>Cost total (Euro)</i>
<i>TOTAL (Euro)</i>				

Investiții estimative total (preturi curente, fără TVA)

<i>Descriere</i>	<i>Cost total (Euro)</i>
<i>INVESTITII DIRECTE</i>	
<i>Investiții estimative infrastructură verde&nonstructurale</i>	
<i>Investiții estimative structurale</i>	
<i>Total investiții directe (Euro)</i>	
<i>INVESTITII INDIRECTE</i>	
<i>Cheltuieli de proiectare</i>	
<i>Cheltuieli de asistentă tehnică suplimentară (ex: asistentă tehnică acordată de proiectant pe perioada de execuție, verificări tehnice conform legii 10/1995 privind calitatea în construcții)</i>	
<i>Cheltuieli de supervizare a contractelor de lucrări</i>	
<i>Cheltuieli diverse și neprevăzute</i>	

<i>Cheltuieli cu taxe, avize, acorduri si autorizatii</i>	
<i>Alte cheltuieli (specificati)</i>	
<i>Total investitii indirecte (Euro)</i>	
<i>TOTAL GENERAL ESTIMAT (inv. directe+indirecte) (Euro)</i>	

Notă 1: Valorile si componentele de investitii care vor fi incluse in proiect sunt orientative și vor fi confirmate dupa elaborarea Studiului de Fezabilitate.

Informațiile care nu pot fi introduse în câmpul disponibil vor fi anexate cererii de finanțare.
Atenție! Sistemul nu permite introducerea de tabele. Acestea se vor anexa cererii de finanțare.

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului si exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate si eventual încheiate

NA

Oferiți detalii cu privire la modul in care va fi gestionata infrastructura după încheierea proiectului (si anume, numele administratorului; metode de selecție - administrare publica sau concesiune; tip de contract etc.

NA

Transferabilitatea rezultatelor

14. Relevanță

Referitoare la proiect

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului

Referitoare la SUERD

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului de investiții în contextul contribuției la implementarea ariei prioritare SUERD

Aria prioritara SUERD

Se selectează din nomenclator

- Restaurarea și întreținerea calității apelor

Referitoare la alte strategii

După caz, se selectează din nomenclator strategiile aplicabile:

- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul 1: Protecția resurselor naturale si a mediului
- PMRI

Se completează cu informații relevante privind strategiile relevante selectate.

15. Riscuri

Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Masuri de atenuare ale riscului
	<i>Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru</i>	<i>Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat –</i>

	<i>implementarea proiectului</i>	<i>semnificativ/mediu/mic.</i>
--	----------------------------------	--------------------------------

16. Principii orizontale

ȘANSE EGALE

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Egalitatea de gen

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de gen și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

NA

Accesibilitate persoane cu dizabilități

NA

Schimbări demografice

NA

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Poluatorul plătește

NA

Protecția biodiversității

NA

Utilizarea eficientă a resurselor

*Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre **opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile**, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, **adoptarea unei perspective pe termen lung** pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării **achizițiilor publice ecologice**.*

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

NA

Reziliența la dezastre

NA

17. Indicatori prestabiliți

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
	Cerere de finanțare transmisă, spre analiză și aprobare, la Comisia Europeană / Organismul Independent pentru Evaluare	buc				NA	NA	NA	

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
	Documentații suport pentru elaborarea aplicației de finanțare (Studiu de Fezabilitate, Analiza Instituțională, Analiza Cost – Beneficiu, Evaluarea Impactului asupra mediului etc.)	set			NA	NA	NA	

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, doar indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul

18. Indicatori suplimentari proiect

Indicatori suplimentari de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	An	Valoare referinta	Total	Femei	Barbati
	Pentru celelalte tiruri de proiecte					NA	NA

Se va completa dacă este cazul.

Indicatori suplimentari de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	An	Total	Femei	Barbati
	Pentru celelalte tiruri de proiecte				NA	NA

Se va completa dacă este cazul.

19. Plan de achiziții

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare

Nr. crt.	Titlu achizitie	Descriere achizitie	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

20. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

Se completează pentru toți experții cu următoarele informații: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	

Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<i>Se va completa cu descrierea competenței specifice</i>
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
Înțelegere	<i>Se va detalia nivelul de audiție și scriere</i>
Vorbire	<i>Se va detalia nivelul de conversație și pronunție</i>
Scriere	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>
CURRICULUM VITAE	
Competențe	
Nume	
Prenume	
Data nașterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
EDUCAȚIE	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
EXPERIENȚĂ	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
COMPETENȚE	
Denumire	
Detalii	
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE	
Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută	
Limba 1	
Înțelegere	<i>Se va detalia nivelul de audiție și scriere</i>
Vorbire	<i>Se va detalia nivelul de conversație și pronunție</i>
Scriere	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>

21. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului

Titlu	
Pus la dispoziție de	<i>Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursa materială</i>
Adresa	<i>Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată</i>

Informații extra	<p><i>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială</i> <i>Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția,</i> <p><i>Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.</i> <i>În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.</i> <i>În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea (ex. arii naturale protejate, situri contaminate, prevenirea inundațiilor etc.).</i> <i>Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;</i> <p><i>se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare</i></p>		
ȚARĂ			
LOCALITATE			
COD POSTAL			

Resursa	Cantitate	UM	Partener
<i>Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităților prevăzute prin proiect</i>	<i>Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect</i>	<i>Se va completa cu unitatea de măsură</i>	<i>Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa</i>
.....			
.....			

22. Activități previzionate

Se completează pentru fiecare componentă.

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați
				NA

Detalierea subactivității

--

Rezultate previzionate

--

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire	

Această secțiune va include o descriere succintă a fiecărei activități care urmează a fi finanțată, precum și calendarul activităților.

Calendarul activitatilor va fi realist si va cuprinde toate activitatile estimate de beneficiar ca fiind necesare. Activitatile se vor centraliza intr-un tabel similar cu cel prezentat in continuare.

Activitățile specifice se vor programa în funcție de anotimp (nu se vor programa spre exemplu studii geotehnice sau topografice în lunile de iarnă) dar și în durate realiste de timp.

Dacă beneficiarul dispune de documentații deja întocmite, acestea vor fi prezentate în tabel și se va menționa că acestea sunt realizate.

<i>Activitate/subactivitate</i>	<i>Data start</i>	<i>Data încheiere</i>	<i>Parteneri Implicati</i>
			<i>Se va completa cu numele entității implicate în proiect</i>
<i>Elaborare studiu de fezabilitate</i>			
<i>Elaborare studiu geotehnic</i>			
<i>Elaborare studiu hidrogeologic</i>			
<i>Elaborare studiu de inundabilitate</i>			
<i>Elaborare studiu topografic</i>			
<i>Elaborare expertize lucrări edilitare</i>			
<i>Elaborare expertize structuri</i>			
<i>Elaborare documentații de avize, acorduri, aprobări</i>			
<i>Elaborare analiza cost-beneficiu</i>			
<i>Elaborare analiza instituțională</i>			
<i>Elaborare evaluare impact asupra mediului</i>			
<i>Elaborare strategie achiziții</i>			
<i>Sprijin în procesul de evaluare a aplicației de finanțare până la aprobarea finală (inclusiv prin finalizarea formularului aplicației de finanțare)</i>			
<i>Elaborare plan de coordonare</i>			
<i>Elaborare documentații de atribuire, inclusiv sprijin pe parcursul procesului de atribuire.</i>			
<i>Elaborare alte documentații necesare, specificați</i>			
<i>Sprijin în aprobarea Aplicației de Finanțare</i>			
<i>Organizare seminarii</i>			

Notă:

Dacă va fi cazul, activitatea de asistență din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor, conform Legii 10/1995 va fi cuprinsă și ulterior rambursată în cadrul proiectului de investiții, dar va fi contractată împreună cu activitățile prezentei asistențe (activitatea va fi menționată în Caietul de sarcini).

Se vor prezenta succint și măsurile de informare și publicitate pe care le va realiza beneficiarul prezentei cereri de finanțare, pe parcursul derulării activității de pregătire a Aplicației de Finanțare, ca de exemplu:

- Conferințe de presă – minim două;
- Informări pe site-ul beneficiarului – minim cinci;
- Comunicate de presă – minim două;
- etc.

Aceste activități nu se vor bugeta

23. Buget - Activități și cheltuieli

Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]
-----------------------	------------------------	-----------	------	-----------	------------------------------	---------------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]
-------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------------	----------------------------	--------------	-------------------	-------------------	---------------------	--------------------------

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]
--------------------------	----------	---------------	---------------	---------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------	--------------------------	--------------------------

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total
----------------	--------------------	----------	-------------------------------	---------------------------------	---

	Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitatea intervenției
Componente								
Total proiect								
Parteneri								
Lider								
Membru 1								

Notă: bugetul proiectului de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor, conform Legii 10/1995 nu va cuprinde valoarea aferentă activității de asistență din partea proiectantului conform Legii 10/1995.

24. Buget – Plan anual de cheltuieli

2014	2015	2016	2017	2018
2019	2020	2021	2022	2023

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
------	------	------	------	------	------	------	------	------

25. Buget – Rezultate

Justificare bugetului pe rezultatele definite anterior.

Bugetul alocat fiecărui rezultat se compune din însumarea valorică a tuturor activităților ce conduc la obținerea acestuia.

Nr.crt.	Detalii rezultat	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil

26. Buget – Amplasament

Justificarea bugetului în funcție de tipul de regiune selectat anterior

Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Ajutor de stat	% din totalul ajutorului de stat

27. Buget – Câmp de intervenție

Categorie câmp de intervenție	Buget	% din totalul bugetului
<i>Se selectează din nomenclator 085 Protejarea și sporirea biodiversității, protecția naturii și infrastructura ecologică 087 Măsuri de adaptare la schimbările climatice și prevenirea și gestionarea riscurilor legate de climă, precum eroziunile, incendiile, inundațiile, furtunile și seceta, inclusive acțiunile de sensibilizare, sistemele și infrastructurile de protecție civilă și de gestionare a dezastrelor</i>		

28. Buget – Tip de finanțare

Tip finanțare	Buget	% din totalul bugetului
<i>Se selectează din nomenclator 01 Grant nerambursabil</i>		

29. Buget – Tip teritoriu

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator 07 Nu se aplică</i>		

30. Buget – Activitate economică

Cod	Activitate economică	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator</i>		

31. Buget – Obiectiv tematic

Cod	Tip obiectiv tematic	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator 05 Promovarea adaptării la schimbările climatice, a prevenirii și a gestionării riscurilor</i>		

32. Buget – Mecanism aplic. terit

Cod	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator 03 Investiții teritoriale integrate - altele (De completat pentru proiectele de tip ITI - valoarea eligibilă a UE) 07 Nu se aplică (De completat pentru proiectele care nu sunt situate în ITI - valoarea eligibilă a</i>		

	UE)		
--	-----	--	--

Bugetul va fi completat în lei.

Anexe la Cererea de Finanțare

HG privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici – *se va atașa în format pdf la secțiunea Buget*

Decizia privind înființarea/extinderea UIP - *se va atașa în format pdf la secțiunea Capacitate administrativă a solicitantului*

Organigrama - *se va atașa în format pdf la secțiunea Capacitate administrativă a solicitantului*

Declarația de Eligibilitate (model) – *se va atașa în format pdf la secțiunea Solicitant*

Declarația de Angajament (model) – *se va atașa în format pdf la secțiunea Solicitant*

Declarație privind TVA – *se va atașa în format pdf la secțiunea Solicitant*

Declarație privind conflictul de interese (model) – *se va atașa în format pdf la secțiunea Solicitant*

Documentele aferente proceduri de achiziției /Contractul de servicii de asistență tehnică, după caz - *se va atașa în format pdf la secțiunea Achiziții și, după caz, se va completa modulul de achiziții din MySMIS2014*

Alte anexe solicitate prin Ghidul Solicitantului, corelat cu Fișa de control